

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
Протокол № 2
«09» февраля 2026 г.



Директор ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский колледж»
О. В. Девченко
«27» февраля 2026 г.

Правила
приема в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждения Ставропольского края
«Буденновский медицинский колледж»
в 2026 году

Буденновск, 2026 год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» в 2026 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» и другими нормативными документами, регламентирующими порядок приема в профессиональные образовательные организации в 2026 году.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в государственное

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» (далее – Колледж), осуществляющее образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджета Ставропольского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджета Ставропольского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Ставропольского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам

гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.02 Акушерское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии (директором Колледжа) утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии от «21» июля 2016 г. регистрационный № Л035-01217-26/00239419 выданной Министерством образования Ставропольского края, на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО (согласно выписке из реестра лицензий по состоянию на «18» февраля 2026 года).

15. Колледж знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами СПО, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, регулирующих права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации <https://budmed.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в Колледже к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе.

17. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием

в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы обучения;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную

организацию.

19. Опубликованная на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии информация о приеме удаляется после 1 февраля 2027 года.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов начинается 20 июня 2026 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест для приема в образовательную организацию вследствие недостаточного количества поданных заявлений и (или) представленных оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, недостаточного количества поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, отчисления по собственному желанию зачисленных на 1 курс, прием документов может продлеваться до 25 ноября 2026 года. Продление приема документов оформляется приказом директора Колледжа, приказ размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

а. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее –

порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- документ о медицинском осмотре при поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Формат представления результатов медицинского осмотра следующий:

- форма СЭМД-196 – структурированный электронный медицинский документ (Приказ Минздрава России от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»). СЭМД-196 оформляется после прохождения медосмотра в лицензированном лечебном учреждении.

Для поступления требуется обязательное прохождение терапевта/педиатра, хирурга, невролога, психиатра, нарколога, оториноларинголога, офтальмолога, дерматовенеролога, гинеколога (для девушек), уролога (для юношей), стоматолога, инфекциониста (только в случае рекомендации врачей специалистов, участвующих в предварительном медицинском осмотре); данные флюорографии и данные лабораторных исследований. Документ автоматически формируется в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (ЕГИЗС) на основе данных из поликлиник и больниц, после чего отображаются в личном кабинете на портале Госуслуг;

- копия личной медицинской книжки (ЛМК) при ее наличии.

Дополнительно в приемную комиссию поступающий предоставляет:

- СНИЛС и копии страхового номера индивидуального лицевого счёта;
- сведения о вакцинации - оригинал и (или) копия карты профилактических прививок или сертификата о профилактических прививках;
- копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на

военную службу (для юношей);

- документы, подтверждающие основание к изменению личных данных поступающего (свидетельство о заключении брака или расторжении брака, свидетельство о перемене имени - при необходимости);

- копия полиса ОМС.

в. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999

г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;
- медицинское заключение с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности. Медицинское заключение принимается на бумажном носителе, а также в электронном виде (СЭМД-196).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

с. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

d. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

e. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий), свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам (выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам») и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа; выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

В случае подачи более чем одного заявления на поступление (на обучение за счет средств бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, на различные специальности) поступающий в заявлении указывает приоритетность рассмотрения его заявлений при решении вопроса о зачислении.

23. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по

почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам СПО (Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457);

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

27. По письменному заявлению (Приложение 4) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28. Документы, представленные поступающими, которые не были зачислены, хранятся в Колледже до 31.12.2026 (за исключением оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, который хранится без ограничения срока хранения).

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (Приказ № 212 от 17.03.2025 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих

способностей, физических и (или) психологических качеств) Колледж проводит вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело и 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств.

30. Вступительные испытания проводятся в день подачи документов в приемную комиссию, либо в дни, указанные в расписании вступительных испытаний. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии. При возникновении затруднений в явке для прохождения вступительных испытаний в сроки, установленные расписанием, по разрешению председателя приемной комиссии поступающие могут быть допущены к их прохождению в дополнительные сроки.

31. Вступительные испытания проводятся письменно, в виде психологического тестирования.

32. Информация о результатах проводимого тестирования доводится до сведения поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего; при необходимости даются разъяснения по результатам тестирования о психологическом соответствии к специальности, по которой осуществляется прием.

33. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешным прохождением вступительных испытаний («зачтено») является прохождение психологического теста в полном объеме и получением результатов свыше 30 баллов. Заключение о неуспешном прохождении («не зачтено») делается в случае отказа в прохождении тестирования, при прохождении теста в неполном объеме, получении результатов тестирования менее 30 баллов. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от

категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция) (Приложение 5).

37. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (при его наличии).

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право

присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

42. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии результате вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

44. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в срок до 15-00 15 августа 2026 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

45. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и

квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (а именно – 20 августа 2026 года).

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, бюджета Ставропольского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним арифметическим значением итоговых отметок (оценок) по всем предметам (дисциплинам), указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, подсчитанным до третьего знака после запятой включительно (при предъявлении документа об образовании и о квалификации при подсчете среднего арифметического значения итоговых оценок учитываются только итоговые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам (дисциплинам), полученные в рамках освоения общего образования).

В случае равенства среднего арифметического значения итоговых отметок (оценок) по предметам (дисциплинам) преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение итоговых отметок (оценок), оцениваемых в следующей последовательности: русский язык, математика, биология, история, иностранный язык.

При отсутствии отметки (оценки) по какому-либо предмету

(дисциплине) сравнение осуществляется по следующему по порядку предмету (дисциплине) в данном перечне.

К зачислению могут быть рекомендованы только лица, успешно прошедшие вступительные испытания.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и

приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции

Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5. дети лиц, указанных в [пунктах 2 - 4](#) настоящей части;

6. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

7. дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8. лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в Колледж в первоочередном порядке являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) - воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;
- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;
- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) - военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации - орден Мужества. Дети медработников, умерших от COVID-19 при исполнении ими трудовых обязанностей, зачисляются для получения медицинского и фармацевтического образования в первоочередном порядке. Право на льготу подтверждается актом о случае профзаболевания и свидетельством о смерти.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного

общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При сравнении индивидуальных достижений двух и более поступающих преимущество имеют поступающие, имеющие приоритет достижений в соответствии с указанными в п. 47 настоящих Правил по убыванию.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

46. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному

мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Граждане Российской Федерации предъявляют оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг. Оригиналы

(заверенные в установленном порядке копии) документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, должны быть предъявлены не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

Дополнительные баллы за индивидуальные достижения не начисляются Колледжем – они учитываются при равенстве результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах.

47. В случае полного совпадения всех условий, учитываемых при зачислении, поступающие рекомендуются к зачислению в хронологическом порядке представления ими документов в приемную комиссию.

48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления вследствие недостаточного количества поданных заявлений и (или) представленных оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, недостаточного количества поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, отчисления по собственному желанию зачисленных на 1 курс, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2026 года.

В случае если численность представленных в установленные сроки оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации превышает количество мест для приема, прием документов не продлевается, а зачисление осуществляется из числа лиц, подавших документы и предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в установленные сроки.

Директором Колледжа в этом случае издаются дополнительные приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Дополнительные приказы о зачислении размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

При продлении приема документов от поступающих в случаях, указанных в пункте 21 настоящих Правил, зачисление поступающих,

подавших документы в дополнительные сроки и успешно прошедших вступительные испытания проводится по мере подачи документов. Прием документов и зачисление прекращаются после выполнения плана приема.

49. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, и 4 фотографии.

Приложение 1

Директору ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский
колледж»
Левченко О.В.

Фамилия	Гражданство:
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	
Дата рождения	Серия №
Место рождения	Когда и кем выдан:
	СНИЛС

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: дом. (с кодом города) _____,
сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по специальности
«_____» по очной форме обучения

- на места, финансируемые из бюджета Ставропольского края;
- на места по договорам, с оплатой стоимости обучения.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году
общеобразовательное учреждение

_____;

образовательное учреждение начального профессионального образования

образовательное учреждение среднего профессионального образования

другое .

Аттестат , диплом ,

Серия _____ № _____ от “_____” _____ 20 _____ г.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой

_____, не изучал (а) _____.

Средний балл аттестата , диплома (с округлением до десятых долей):

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю (индивидуальные

достижение _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись поступающего)

1.С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

2.Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые.

_____ (подпись поступающего)

3.С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

_____ (подпись поступающего)

4.С обработкой своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а):

_____ (подпись поступающего)

5.С условиями договора о подготовке специалиста с полным возмещением затрат на обучение ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

6.Для несовершеннолетних поступающих:

Я,

_____ (Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес регистрации _____

С информацией, содержащейся в пунктах 1-5, ознакомлен (а) и выражаю согласие

Телефон родителей _____

_____ (подпись законного представителя)

Я,

_____ (Ф.И.О.)

в случае, если не наберу количество баллов, необходимое для зачисления на указанную в заявлении специальность, прошу учесть мои баллы для зачисления на другие специальности:
2 очередь:

_____ 3 очередь:

_____ 4

очередь: _____

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии:

«__» _____ 20____ г.

Наименование учреждения

Форма разработана в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 28 января 2021 г. № 29 н "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодические медицинские осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770), от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от "___" _____ 20__г.

1. Выдана _____
(наименование и адрес учреждения, выдавшего заключение)

2. Наименование учебного заведения, работы, куда представляется справка

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

3. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

4. М _____ 5. Дата рождения _____
Ж _____

6. Адрес местожительства _____

7. Перенесенные заболевания _____

8. Объективные данные и состояние здоровья на момент обследования:

терапевт _____

хирург _____

невролог _____

офтальмолог _____

оториноларинголог _____

дерматовенеролог _____

стоматолог _____

психиатр _____

нарколог _____

акушер-гинеколог (для женщин) с проведением бактериологического (на флору) и цитологического исследования
инфекционист * _____

9. Данные рентгеновского (флюорографического) обследования легких _____

10. Данные лабораторных исследований:

клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) _____

клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) _____

электрокардиография _____

цифровая флюорография или рентгенография легких в 2-х проекциях _____

биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина _____

исследование крови на сифилис _____

мазки на гонорею _____

исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций _____

серологическое обследование на брюшной тиф _____

исследование на гельминтозы _____

мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка _____

11. Предохранительные прививки (указать дату) _____

12. Врачебное заключение о профессиональной пригодности** _____

Подпись лица, заполнившего медицинское заключение _____

Подпись главного врача
лечебного учреждения _____

М П

**ГБПОУ СК
«БУДЕННОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

Получены от _____

Следующие документы:

1. Аттестат или диплом об образовании (ксерокопия), (подчеркнуть)
выданный за № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Заявление
3. Фотографии (3*4 см) _____ шт.
4. Медицинская справка
5. Сертификат прививок (копия)
6. СНИЛС (копия)
7. ИНН (копия)

Принял секретарь технического секретариата приемной комиссии

« ____ » _____ 2026 г.

Примечание: в случае утери данной расписки немедленно заявить в приемную комиссию.

Приложение 4

Председателю приемной комиссии
ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»
поступающего _____

Заявление

Прошу выдать мне документы в связи

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 г.

Документы получены « ____ » _____ 202_ г.
_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания

В результате дополнительного рассмотрения результатов вступительного испытания психологической направленности апелляционная комиссия установила, что итоговый результат поставлен правильно/ошибочно.

Основание: _____

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания _____

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись ФИО

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись ФИО

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата: « _____ » _____ 2026 г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий : _____ / _____ / Дата: « ____ » 2026 г.